COMUNE DI BUCCHERI

(Provincia di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 131 del Reg. data 30.12.2011

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DELEGAZIONE TRATTANTE PER RIPARTIZIONE SOMME MIGLIORAMENTO SERVIZI ANNO 2011.

L'anno duemilaundici il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 17.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1.	PAVANO Gaetano	☒	☐	Sindaco
2.	GARFI' Gianni	☐	☒	Vice Sindaco
3.	NIGRO Maria Liliana	☒	☐	Assessore
4.	CALISTI Grazia	☒	☐	Assessore
5.	PETRALIA Concettina	☒	☐	Assessore
	TOTALE	4	1	

Assiste il Segretario Dott. Sebastiano Grande. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

☒ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni (1) .....

.....

.....

.....

.....

☐ modifiche/sostituzioni (1) .....

.....

.....

.....

.....

☐ con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente escutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

---

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DELEGAZIONE TRATTANTE PER RIPARTIZIONE SOMME MIGLIORAMENTO SERVIZI ANNO 2011.

Proponente: **IL SINDACO e/o L'ASSESSORE**

.....

Proponente: **IL CAPO AREA FINANZIARIO**

(DR. R. GISSARA)

.....

PREMESSO

Visto il CCNL del 22.01.2004 del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali (di seguito CCNL del 22.01.2004) ed in particolare gli artt. 31 e 32 che disciplinano la costituzione del fondo per le risorse destinate allo sviluppo delle risorse umane ed alla produttività (di seguito risorse decentrate);
Visto il CCNL del 09.05.2006 (biennio economico 2004/2005) del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali (di seguito CCNL del 09.05.2006) che, all'art. 4 integra l'art. 31 del CCNL del 22.01.2004, in merito alla costituzione del fondo per le risorse decentrate;
Dato atto che gli articoli sopra citati richiamano a loro volta le seguenti disposizioni dei CCNL del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali:
art. 15 del CCNL del 01.04.1999;
art. 54 del CCNL del 16.09.2000;
art. 4 del CCNL del 05.10.2001;
Richiamato il CCNL dell'11.04.2008 per il triennio 2007-2009;
Richiamato il CCNL del 31 Luglio 2009 per il biennio economico 2008-2009;
Vista la determinazione del responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 71 del 21/07/2011 con la quale, sulla scorta dei conteggi effettuati dal responsabile dell'area contabile, è stato costituito il fondo;
Vista la contrattazione tenutasi in data 27 Luglio 2011, il cui verbale si allega in copia per formarne parte integrante e sostanziale, nella quale è stata ripartita la somma di € 24.000,00;
Vista la delibera di G.M. n° 113 del 15.11.2011 con la quale si prende atto del verbale di contrattazione del 27 Luglio 2011 per la ripartizione delle somme per miglioramento dei servizi 2011;
Visti i verbali della delegazione trattante tenutasi nei giorni 13 dicembre 2011, 20 dicembre 2011 e 27 dicembre 2011 , che si allegano in copia per farne parte integrante e sostanziale, con i quali è stata ripartita la rimanente somma di €. 24.171,20;
Alla luce di quanto sopra considerato si propone alla G.M. di prendere atto delle contrattazioni di cui all'oggetto e di autorizzare i progetti obiettivi ed i piani di lavoro per la produttività collettiva ed il miglioramento dei servizi;

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione che precede redatta dal responsabile dell'Area Amministrativa;
Visti gli artt. 15 del CCNL del 01.04.1999, 54 del CCNL del 16.09.2000, art. 4 del CCNL del 5.10.2001;
Vista la legge 142/90, la L.R. n.48/91 di recepimento nonché la L.R. n.30/2000 di modifica;
Visto il parere favorevole reso dal revisore in data 10/11/2011 prot. n. 10203;
Visto l'O.A.EE.LL.;

DELIBERA

COMUNE DI BUCCHERI
PROVINCIA DI SIRACUSA

OGGETTO: verbale della delegazione trattante, seduta del giorno 13/12/2011.

L'anno duemilaundici il giorno tredici del mese di Dicembre, presso il Palazzo Comunale alle ore 16,00, come da convocazione prot. n° 11.096 del 12/12/2011, si è riunita la delegazione trattante per discutere del seguente ordine del giorno:
- Ulteriore ripartizione fondo salario accessorio anno 2011;
- Approvazione progetti obiettivi;
- Varie ed eventuali;

Sono presenti i Sigg:
Dott. Sebastiano Grande Segretario Comunale e Direttore Generale;

Per la parte pubblica:
- Dott. Roberto Gissara Capo Area Finanziaria;
- Dott. Salvatore Terzo Capo Area AA.GG;
- Ing. Battaglia Giovanni Capo Area Tecnica (supplente):

Per la parte Sindacale:
- Pepe Concetta;
- Trigili Francesco;

Verbalizzante: _____.

La Commissione trattante con voto unanime stabilisce quanto segue:
- Primo punto - Si stabilisce che il Personale a Tempo Determinato possa partecipare al fondo miglioramenti dei servizi, mediante progetti obiettivi.
- Secondo punto – relativamente al progetto obiettivo "Inventario Beni Immobili" viene integrato di € 1.000 (Euromille/00).
- Terzo punto – assegnazione di € 4.000,00 (Euroquattromila/00) progetto Medfest).
- Quarto punto – si propone di sottoporre alla delegazione trattante eventuali progetti obiettivi.
- Quinto punto – portare all'attenzione della Delegazione Trattante eventuali criteri, da definire, per individuare personale che abbia diritto a percepire l'indennità di cui all'art.17 diverso rispetto a quanto già normato nel C.C.D. all'art 4.

Alle ore _____ viene dichiarata chiusa la seduta.

Letto confermato e sottoscritto.

Verbalizzante: Sig. _____

Dott. Sebastiano Grande _____

Ing. Battaglia Giovanni _____

Dott. Roberto Gissara _____

Dott. Salvatore Terzo _____

Sig.ra Concetta Pepe _____

Sig. Francesco Trigili ASSENTE

Alle ore 17,00 viene dichiarata chiusa la seduta.

Letto confermato e sottoscritto.

Verbalizzante: Sig. _____

Dott. Sebastiano Grande _____

Ing. Battaglia Giovanni _____

Dott. Salvatore Terzo _____

Sig.ra Concetta Pepe _____

COMUNE DI BUCCHERI
PROVINCIA DI SIRACUSA

OGGETTO: verbale della delegazione trattante, seduta del giorno 20/12/2011.

L'anno duemilaundici il giorno venti del mese di Dicembre, presso il Palazzo Comunale alle ore 15,30, come da convocazione prot. n° 11.322 del 20/12/2011, si è riunita la delegazione trattante per discutere del seguente ordine del giorno:
- Ulteriore ripartizione fondo;
- Approvazione progetti miglioramenti servizi;
- Varie ed eventuali;

Sono presenti i Sigg:
Dott. Sebastiano Grande Segretario Comunale e Direttore Generale;

Per la parte pubblica:
- Dott. Salvatore Terzo Capo Area AA.GG;
- Ing. Battaglia Giovanni Capo Area Tecnica (supplente):

Per la parte Sindacale:
- Sig.ra Pepe Concetta;

Sono assenti:
- Sig.Trigili Francesco;
- Dr. Gissara Roberto – Capo Area Finanziaria;

Verbalizzante: Sig. Mazzone Antonino.

La Commissione trattante stabilisce quanto segue:
- Primo punto - Trattazione dell'indennità di turnazione 2° semestre 2011, da corrispondere al Corpo di Polizia Municipale; la Commissione sulla scorta di quanto fatto evidenziare dall'Amministrazione Comunale, ritiene opportuno rinviare l'argomento in attesa del contradditorio tra l'Amministrazione Comunale e il Comandante del Corpo di Polizia Municipale, per cui la somma di circa € 5.000 (cinquemila) viene momentaneamente accantonata.
Secondo punto - Facendo seguito a quanto discusso dalla Commissione trattante del 13/12/2011, punto "5" del verbale, si propone di assegnare pro-quota in base al numero dei dipendenti assegnate alle tre aree, sia per i responsabili dei servizi, che per finanziare i progetti obiettivi, "vedi tabella allegata".
Terzo punto – per quanto riguarda i progetti obiettivi da finanziare, si decide di rinviarli ad altra seduta, con probabile convocazione il 27/12/2011 alle ore 15,30, dopo opportuna modulazione in base alle somme di cui alla tabella allegata.

Alle ore 17,00 viene dichiarata chiusa la seduta.

Letto confermato e sottoscritto.

Verbalizzante: Sig. _____

Dott. Sebastiano Grande _____

Ing. Battaglia Giovanni _____

Dott. Salvatore Terzo _____

Sig.ra Concetta Pepe _____

VERBALE DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 20.12.2011

Oggetto : Ulteriore ripartizione fondo,approvazione progetti miglioramenti servizi,varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Dr. Grande Sebastiano – Segretario Comunale
- Dr. Terzo Salvatore – Capo Area Servizi Generali
- Ing. Battaglia Giovanni – Capo Area Tecnica
- Sig.ra Pepe Concetta

Risultano assenti :

- Dr. Gissara Roberto – Capo Area Finanziaria
- Sig. Trigili Francesco

Si passa alla trattazione dell'indennità di turnazione 2° semestre 2011 , da corrispondere al corpo di polizia municipale:
La Commissione sulla scorta di quanto fatto evidenziare dall'Amministrazione Comunale, ritiene opportuno rinviare l'argomento in attesa del contraddittorio tra l'Amministrazione Com.le e il Comandante del corpo di polizia, per cui la somma di circa €. 5.000,00 viene momentaneamente accantonata.

Facendo seguito a quanto discusso nella commissione trattante del 13.12.2011 , punto "5" del verbale, si propone di assegnare pro-quota in base al numero dei dipendenti assegnate alle tre aree, sia per i responsabili dei servizi , che per finanziare i progetti obiettivi, " vedi tabella allegata ".

Per quanto riguarda i progetti obiettivi da finanziare , si decide di rinviarli ad altra seduta , da tenersi in data 27.12.2011 , e dopo opportuna modulazione in base alle somme di cui alla tabella sopra citata.

area amministrativa				area contabile				area tecnica			
	ruolo	PUC	tot		ruolo	PUC	tot		ruolo	PUC	tot
capo area	1			capo area	1			capo area	1		
serv. Amm.	1			rag.	1	1		ll.pp	2	1	
protocollo	1	2		TT.TT.	3			urbanistica	2		
sociale	2	2									
anagrafe	3			personale		2					
messo		2						serv. Esterni			
VV. UU	3	3									
pulizie		4						cimitero		2	
biblioteca	1	2						NN.UU	2	1	
archivio	2							verde pubbl.		10	
scuola bus		1									
uff. tur.		1									
totali	14	17	31		5	3	8		7	14	21
tot. Dip ruolo											26
tot. Puc											34
tot.											60
pers. In cong. Straord.											
vigili	1			personale	1			cust. Cim.	1		
protocollo	1							serv. Man.	1		
tot.											5
RIEPILOGO:											
quota resp. serv.											
€ 300/dip.Ruolo		4400				1500				2000	
tot.											7900
Progetti rim da € 13800		3000				1100				2200	
tot.											6300
totale resp.+progetti		7400				2600				4200	14200

COMUNE DI BUCCHERI
PROVINCIA DI SIRACUSA

OGGETTO: verbale della delegazione trattante, seduta del giorno 27/12/2011.

L'anno duemilaundici il giorno ventisette del mese di Dicembre, presso il Palazzo Comunale alle ore 15,30, come da convocazione prot. n° 11.426 del 22/12/2011, si è riunita la delegazione trattante per discutere il seguente ordine del giorno:

- Approvazione progetti obiettivi;
- Varie ed eventuali;

Sono presenti i Sigg:
Dott. Sebastiano Grande Segretario Comunale e Direttore Generale;

Per la parte pubblica:

- Ing. Battaglia Giovanni Capo Area Tecnica (supplente):
- Dr. Gissara Roberto – Capo Area Finanziaria;

Per la parte Sindacale:

- Sig.ra Pepe Concetta;
- Sig.Trigili Francesco

Sono assenti:

- Dott. Terzo Salvatore – Capo Area Amministrativa;
- Verbalizzante: Dr Gissara Roberto;.

La Commissione trattante stabilisce quanto segue:
In riferimento al precedente verbale del 20/12/2011 relativamente ai punti la cui trattazione è stata rinviata:
- Primo punto - La Commissione sulla base degli atti esibiti dal Comandante dei VV.UU. - propone di confermare per tutto il 2011 le somme destinate alla "turnazione" in quanto servizi già espletati - La Commissione riconosce altresì l'ndennità di € 2.500,00 al Comandante dei VV.UU. per aver assunto responsabilità ai sensi del comma 2 dell'art. 17 del CCNL del 01.04.1999 così come modificato dal dall'art. 7 del CCNL del 09.05.2006, sia nell'espletamento delle proprie funzioni che in quelle di Funzionario SUAP. Pertanto integra con € 1.000,00 la quota di € 1500,00 già precedentemente assegnata.
Secondo punto – Si prende atto dell'importo residuo pari a € 14.200,00 di cui alla tabella allegata già approvata nella seduta del 20/12/2011, che dovrà finanziare sia i progetti obiettivi da realizzare con scadenza aprile 2012 che le indennità per le responsabilità di servizi di cui all'art. 4 del C.C.D.I. approvato con delibera di G.M. n° 140 del 21/12/2004, e si assegnano a ciascun capo area le somme seguenti in modo da poter verbalizzare sia i progetti da approvare, che i nominativi a cui è riconosciuta la suddetta indennità:
La commissione prima di elencare le assegnazioni, propone di remunerare ai dipendenti aventi diritto l'indennità di cui all'art. 4 del C.C.D.I, nella misura massima stabilita di € 1000,00 solo nel caso in cui l'esercizio di capo settore comporta la duplice funzione di assunzione di responsabilità con firma degli atti di procedimento, che la direzione di personale subalterno. Di remunerare in misura minore ed in proporzione al periodo di svolgimento delle funzioni gli alti casi, con indicazione di ciascun capo area.

AREA AMMINISTRATIVA: (somma assegna € 7.400)
Il capo area amministrativa, assente nella seduta odierna, ha fatto pervenire l'allegato schema di destinazione fondi per i servizi espletati, e per i progetti obbiettivi da completare entro aprile 2012.

AREA CONTABILE: (somma assegnata € 2.600,00)
Il Capo area contabile trasmette la relazione che si allega al presente verbale, che riporta n. 5 progetti obbiettivi dell'importo complessivo di € 2.600,00 da realizzare entro aprile 2012, ritenendo di non dover assegnare nella propria area alcuna indennità ai sensi dell'art. 4 del C.C.D.I.
I progeti proposti sono:
1) gestione rendicontazione cantieri di lavoro- 2) accertamento tributi locali.- 3) Progetto PERLA rilevazione presenze. - 4) Meccanizzazione servizio economato.- 4) Gestione canoni case popolari.

AREA TECNICA (somma assegnata € 4.200,00)
Il Capo area tecnica propone di riconoscere l'indennità di € 1.000,00 ai sensi del dell'art. 4 del C.C.D.I. ai funzionari dell'UTC Gianfriddo Lucia e Randone Salvatore, in quanto in possesso dei requisiti prescritti dal cita norma di cui al CCDI:
Per l'assegnazione della rimanente somma di € 2.200,00 presenta n. 1 progetto obbiettivo da espletare entro aprile 2012 nell'ambito dei servizi straordinari di N.U. manutentivi e cimiteriali.

Alle ore 18,30 viene dichiarata chiusa la seduta.

Letto confermato e sottoscritto previa approvazione.

Verbalizzante: Sig. _____

Dott. Sebastiano Grande _____

Ing. Battaglia Giovanni _____

Dr. Gissara Roberto _____

Sig.Trigili Francesco _____

Sig.ra Concetta Pepe _____

COMUNE DI BUCCHERI
PIAZZA TOSELLI N.1 – 96010 BUCCHERI
Tel. 0931880359 - Fax 0931880559
AREA AMMINISTRATIVA

Prot. ____ li 27.12.11

OGGETTO: Progetti – obiettivi e indennità Area Amministrativa 2011.

ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE – S E D E.

Facendo seguito all'ultima seduta di codesta Delegazione nella quale è stata assegnata la somma di € 7.400,00 all'Area Amministrativa ed è stato richiesto la presentazione di progetti-obiettivi da effettuare tra il corrente anno e il 2012, nonché le proposte per la corresponsione delle indennità previste nel Contratto Integrativo Decentrato approvato con delibera G.M. n. 40 del 21/12/2004, qui di seguito si elencano i progetti che all'interno dell'Area Amministrativa si intendono realizzare, nonché le varie indennità per le quali si propone l'erogazione.

PULIZIA STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI

Premesso che alcuni immobili comunali sono attualmente interessati a lavori di ristrutturazione e tinteggiatura (Centro Diurno di Via A. Pappalardo, Centro delle Donne, Unitre, Ufficio del Segretario Comunale, corridoio antistante l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Personale);
Considerato che alla fine dei lavori occorre provvedere alla pulizia straordinaria dei locali ove vengono effettuati i lavori in premessa, nonché alla successiva sistemazione di tutti gli arredi presenti;
Dato atto che tali lavori comportano un impegno maggiore rispetto ai normali compiti di istituto che le dipendenti adibite alla pulizia dei locali comunali sono tenute ad effettuare;
Ritenuto opportuno fare svolgere un progetto-obiettivo specifico alle 4 unità che vi dovranno provvedere in tempi brevi, anche al di fuori del normale orario di lavoro, al fine di rendere nuovamente funzionali i locali oggetto dei lavori, si propone un progetto che prevede lo svolgimento di n. 44 ore complessive di lavoro straordinario per le quattro unità. Le ore di lavoro straordinario dovranno essere timbrate e saranno oggetto di successiva liquidazione, ad avvenuta approvazione della presente da parte della Delegazione Trattante e dopo la presa d'atto della Giunta Municipale.
Importo del progetto: € 600,00

AUTISTA COMUNALE

Nel corrente anno le mansioni di autista comunale sono state disimpegnate dal dipendente Mazzone Giuseppe, appartenente all'Area Tecnica, ma che si è reso disponibile ad effettuare tutte le missioni necessarie, richieste dagli Amministratori che da tutti gli altri Uffici Comunali. Con il presente progetto si propone di raggiungere l'obbiettivo di avere a disposizione un dipendente che espleti anche le funzioni di autista in occasione di missioni varie, che dovranno essere espletate, fino al mese di Aprile 2012, per circa 20 ore di lavoro straordinario. Le ore di lavoro straordinario, regolarmente timbrate, saranno oggetto di successiva compensazione, su attestazione del sottoscritto.
Importo del progetto: € 300,00

AUTISTA SCUOLA BUS

Per l'autista dello scuolabus Pappalardo Sebastiano, al quale è stato modulato l'orario di lavoro in base al calendario scolastico ed alle esigenze rappresentate dal dirigente scolastico in materia di entrata e uscita degli alunni e per favorirne la partecipazione a eventi, gite e conferenze varie che si sono svolte anche in orari diversi rispetto al normale orario di lavoro, si propone un progetto-obbiettivo che prevede l'erogazione di un compenso pari a n. 20 ore di lavoro straordinario. Lo straordinario che verrà effettuato dovrà essere regolarmente timbrato e sarà oggetto di successiva liquidazione, su attestazione del sottoscritto.
Importo del progetto: € 300,00

TRASPORTO DERRATE ALIMENTARI

Considerato che il Comune periodicamente ha la necessità di provvedere al ritiro di derrate alimentari da distribuire alle famiglie bisognose che ne fanno richiesta sia all'amministrazione che alla parrocchia, e dato atto che il servizio è stato espletato dal dipendente Pennisi Carmelo, col presente progetto si intende remunerare il dipendente che vi provvederà con il furgone comunale anche a di fuori del normale orario di lavoro. Al raggiungimento dell'obbiettivo al dipendente interessato verrà liquidato un importo pari a n.14 ore di lavoro straordinario che dovranno essere regolarmente timbrate.
Importo del progetto € 200,00

MESSI COMUNALI

La notificazione di atti, anche al di fuori del normale orario di servizio e l'onere della presenza nelle sedute del Consiglio Comunale dei messi comunali Barberi Santa e Papavero M.C. richiede, entro Aprile 2012, lo svolgimento di circa n. 20 ore complessive di lavoro straordinario, che dovrà essere regolarmente timbrato e sarà oggetto di successiva liquidazione.
Importo del progetto: € 300,00

BIBLIOTECA COMUNALE

Il servizio di registrazione, presa in carica, consegna e ritiro del materiale ai lettori, consulenza e messa in rete del patrimonio librario, a seguito dell'approntamento di un programma da parte del circuito provinciale delle biblioteche della Provincia di Siracusa è stato effettuato dalla dipendente Calisti Filippa. Il presente progetto prevede lo svolgimento di tutte le fasi necessarie al corretto funzionamento del programma, nonché a curare l'addestramento del collega Ingannè Giovanni, assegnato da poco tempo alla biblioteca comunale, per l'utilizzo del programma. Il progetto prevedo lo svolgimento di n. 10 ore di lavoro straordinario che dovranno essere regolarmente timbrate e dovrà essere effettuato entro Aprile 2012. Al raggiungimento dell'obbiettivo previsto, previa attestazione del sottoscritto, si farà luogo alla successiva liquidazione.
Importo del progetto: € 150,00

FUNZIONI DELEGATE

Il progetto prevede l'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie alla richiesta del DURC all'Inps, Enam e Enpals e della documentazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di tutti i soggetti che svolgono prestazioni, lavori e servizi per l'Amministrazione, nell'ambito dei servizi sociali e nel settore culturale e turistico, e la partecipazione delle quattro unità presenti nell'Ufficio, coordinate dalle Dipendenti Garfì Grazia e Vacirca Giuseppina.
Dovranno essere completate il primo trimestre del 2012 tutte le attività relative alla rendicontazione di finanziamenti regionali e del Distretto Socio-Sanitario, nonché le richieste di finanziamento ad enti vari per la realizzazione di servizi e/o eventi. Si rende inoltre opportuno procedere rapidamente alla stesura di atti, elenchi, avvisi e quant'altro necessario per l'erogazione di tutti i servizi, sia scolastici, quali i buoni-pasto e buoni- libro agli alunni, che quelli rivolti agli anziani per la partecipazione a gite, oltre alla raccolta ed

elaborazione di istanze per la concessione di contributi vari e locali comunali a privati ed associazioni.
Dovranno essere effettuati controlli sul servizio di refezione scolastica, nonché le registrazioni ed il controllo delle ore di lavoro svolte nell'ambito dei vari servizi sociali, dall'assistenza domiciliare agli anziani, all'effettiva presenza di assistiti in centri convenzionati.
Al raggiungimento degli obbiettivi suindicati, fissato ad Aprile 2012, alle dipendenti dell'Ufficio verrà erogata, su attestazione del sottoscritto, la somma di complessivi € 1.900,00, da ripartire nella misura a fianco di ciascuna dipendente riportata:
Garfì Grazia- € 650,00;
Vacirca Giuseppina: - € 650,00;
Lombardo N.: - € 300,00;
Pantorno M.M.: - € 300,00
Importo del progetto: € 1.900,00

SEGRETERIA

Il progetto prevede la partecipazione della dipendente Trigili Salvatrice, in qualità di coordinatrice, e delle dipendenti Barberi Maria e Occhipinti Paola. Le dipendenti dell'Ufficio Segreteria dovranno provvedere a quanto necessario all'acquisizione di tutte le procedure previste per l'aggiornamento del sistema informatico per la gestione del protocollo, ivi compresi l'acquisizione in arrivo della Posta Elettronica Certificata, la successiva elaborazione e l'eventuale smistamento, nonché la raccolta, catalogazione e conservazione di tutti gli atti provenienti dai vari uffici da depositare in archivio. Oltre al protocollo ed agli atti le dipendenti dovranno curare l'elaborazione, la conservazione di tutte le copie di deliberazioni, determinazioni e contratti, nonché la necessaria distribuzione agli amministratori e agli uffici. Le dipendenti dovranno inoltre curare tutti gli atti necessari alla predisposizione e successiva registrazione di atti e contratti presso l'Ufficio del Registro. Predisposizione ordini del giorno e inviti per le sedute di Giunta e Consiglio. Trascrizione verbali. Attestati da rilasciare a Consiglieri e Assessori. Missioni Amministratori. Trasmissione atti per la pubblicazione. Al raggiungimento degli obbiettivi suindicati, su attestazione del sottoscritto, sarà corrisposto un importo complessivo di € 1.000,00, da ripartire con l'importo a fianco di ciascuna dipendente riportato:

- Trigili Salvatrice - € 650,00;
- Barberi Maria - € 250,00;
- Occhipinti Paola - € 250,00.

Importo del progetto: € 1.150,00

ARCHIVIO

Presso l'archivio comunale operano due unità, una delle quali nel corso del 2011 per motivi di salute, è stato in servizio solo per pochi mesi, l'altra unità presente, il dipendente Fortunato Giuseppe, ha dovuto così provvedere alla riorganizzazione degli spazi disponibili ove riporre i vari atti che gli sono stati consegnati dai vari uffici. Con il presente progetto pertanto, che dovrà essere espletato dal dipendente Fortunato entro il prossimo Aprile 2012, si intende raggiungere l'obbiettivo di una corretta sistemazione di tutti gli atti e delle carpette consegnate dai vari uffici, per consentire il veloce reperimento dei documenti ivi depositati e la relativa consegna agli interessati. Al raggiungimento degli obbiettivi si darà luogo all'erogazione di un compenso di € 100,00, su attestazione del sottoscritto.
Importo del progetto: € 100,00

UFFICIO COMMERCIO

La dipendente Lorefice Sebastiana presta servizio presso la sede del Comando P.M. e collabora con il Responsabile del SUAP per il quale protocolla, registra ed elabora richieste varie attinenti il commercio fisso ed ambulante. Essendo state emanate nuove disposizioni in materia di rilascio di autorizzazioni, la dipendente col presente progetto-obbiettivo dovrà provvedere a tutti gli adempimenti occorrenti, dall'archiviazione di tutti gli

atti relativi alla autorizzazioni ormai scadute alla preparazione di tutti gli atti per il rilascio di nuove licenze e/o autorizzazioni. Al raggiungimento degli obbiettivi suindicati alla dipendente sarà corrisposto un importo di € 100,00, su conforme attestazione del responsabile SUAP.
Importo del progetto: € 100,00

SERVIZI DEMOGRAFICI

Il presente progetto prevede la partecipazione delle tre dipendenti dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile, in atto impegnate nell'elaborazione, registrazione ed inoltro delle schede del censimento all'ISTAT, per raggiungere, entro il mese di aprile 2012, l'obbiettivo dell'aggiornamento di tutte le schede anagrafiche susseguenti al completamento delle operazioni censuarie. Alle dipendenti Garfì Tania e Lorefice Gaetana, che saranno coordinate dalla Signora Pepe C. alla quale è già stata erogata l'indennità prevista dall'art. 4 del contratto integrativo decentrato approvato con delibera G.M. n. 140/2004, al raggiungimento degli obbiettivi e su attestazione del sottoscritto, sarà corrisposto l'importo a fianco di ciascuno di esse riportato:
-Garfì Tania: € 650,00;
-Lorefice Gaetana: € 650,00.
Importo del progetto: € 1.300,00

ASSISTENZA AMMINISTATORI E SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che la sede di segretaria risulta vacante e che il Segretario Comunale è presente soltanto un giorno alla settimana e considerato che gli amministratori hanno evidenziato la necessità di avere a disposizione un dipendente che, raccordandosi con il Segretario Comunale provveda alla redazione di verbali e atti, nonché ordinanze e determinazioni di competenza sindacale, si propone un apposito progetto-obbiettivo, da espletare entro aprile 2012 da parte della dipendente Fontana Anna. L'obbiettivo che la dipendente è chiamata a raggiungere consentirà di limitare i disagi conseguenti alla mancata presenza del Segretario nell'attività amministrativa e la regolare emanazione di tutti gli atti che ad ogni inizio d'anno occorre predisporre. Al raggiungimento degli obbiettivi suindicati alla dipendente sarà riconosciuto, su attestazione del sottoscritto, un compenso di € 650,00.
Importo del progetto: € 650,00

VIGILI URBANI

Il Comandante P.M. ha avanzato l'allegata proposta di progetto-obbiettivo per l'importo di € 200,00 che si propone di approvare.

INDENNITA' DI RESPONSABILITA'

Considerato che uno dei vigili urbani è tenuto ad espletare le funzioni di responsabile dell'ufficio verbali, il quale ha l'onere di predisporre tutti gli adempimenti richiesti da Equitalia, e che tali adempimenti hanno richiesto l'assunzione diretta di responsabilità con il deposito di firma da parte del responsabile, su indicazione del Comandante P.M., si propone la liquidazione della somma di complessivi € 500,00 da suddividere, proporzionalmente alla durata dell'espletamento delle predette funzioni ai due dipendenti Gissara V. e Ingannè S. che nel corso del 2011 le hanno svolte.
Importo indennità: € 500,00.

COMUNE DI BUSCEMI Provincia di Siracusa

IL CAPO AREA AA.GG.
(Dr. Salvatore Terzo)

COMUNE DI BUCCHERI

Provincia di Siracusa Piazza Toselli 1
Tel. 0931/880359 Fax 0931/880559
UFFICIO TECNICO

Prot_____ del_____

Oggetto: PROGETTO OBIETTIVO PER SERVIZI ESTERNI- AREA TECNICA.

Al SIG. SINDACO S E D E
AL SEGRETARIO COMUNALE S E D E
ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE S E D E

CON LA PRESENTE SI PROPONE IL SOTTO ELENCATO PROGETTO OBIETTIVO PER L'ANNO 2011/2012 AL FINE DI MEGLIO ORGANIZZARE E RENDERE FUNZIONALI I SERVIZI ESTERNI AFFIDATI ALL'AREA TECNICA.

- ORE COMPLESSIVE OCCORRENTI DAL MESE DI DICEMBRE 2011 AL MESE DI APRILE 2012 CIRCA N° 160 PER LA SOMMA DI €. 2.200,00.

Le suddette ore saranno impiegate per i sotto elencati servizi:

- raccolta dei R.S.U fuori dal normale orario di lavoro per le esigenze impreviste che di volta in volta si renderanno necessari;
- Pulizia delle strade dopo lo svolgimento del mercato mensile e del mercatino settimanale;
- Pulizia e lavaggio dei cassonetti che sono posizionati nel centro urbano;
- Sostituzione dell'autista titolare;
- Utilizzo del camion multiuso fuori dall'orario di servizio qualora se ne presenterà la necessità;
- servizi cimiteriali fuori dall'orario di lavoro;
- Servizi di manutenzione su strade e immobili Comunali;
- Servizi di verde Pubblico;

LE ORE OCCORRENTI DOVRANNO ESSERE DI VOLTA IN VOLTA:

- REGOLARMENTE AUTORIZZATE CON ATTO FORMALE DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ;
- DOVRANNO ESSERE REGOLARMENTE TIMBRATE;

SUCCESSIVAMENTE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDERA' AD AUTORIZZARNE LA LIQUIDAZIONE.

IL CAPO AREA TECNICA F.F.

OBIETTIVI ANNO 2011

(AREA FINANZIARIA)
RESPONSABILE
Dott. ROBERTO GISSARA

PROGETTO OBIETTIVO N. 1 – *"Gestione e rendicontazione di n. 2 cantieri regionali"*
Finalità: In considerazione della necessità urgente di provvedere alla gestione e rendicontazione di tutte le operazioni contabili inerenti i n. 2 cantieri regionali finanziati nel 2011 con particolare riferimento alla compilazione di tanti elenchi contabili quante sono le voci di spesa inserite nel decreto di finanziamento:

1) Trattamento economico per il personale di direzione;
2) Trattamento economico dei lavoratori;
3) Spese per le assicurazioni sociali del personale di direzione;
4) Spese per le assicurazioni sociali dei lavoratori;
5) Spese varie di gestione;
6) Spese per materiali, trasporti, noli.

Tempi: giugno 2011– aprile 2012
Personale assegnato: Bertuzzi Patrizia
Disponibilità finanziarie a disposizione per l'attuazione del progetto: € 550,00
Compenso in caso di raggiungimento del risultato voluto (pari al 100%) € 550,00
Modalità di erogazione: a seguito di analisi fatta dal Responsabile dell'area al termine del periodo di riferimento sulla base di una relazione finale da parte del dipendente responsabile del progetto e sulla base del numero di pratiche e tempi di definizione.

PROGETTO OBIETTIVO N. 2 – " accertamento evasione tributi locali":
Finalità: Il Comune di Buccheri, in considerazioni delle importanti novità introdotte in tema di tributi locali, intende ridurre ai minimi termini possibili il fenomeno dell'evasione dei tributi locali, con particolare riferimento alla Tarsu. Il progetto dovrà essere realizzato mediante analisi d'ufficio sulle banche dati in uso presso l'Ufficio Tributi Ici e Tarsu incrociate con quelle rese disponibili dall'agenzia del territorio, dall'agenzia delle entrate e dalle utenze elettriche, con particolare riferimento alle situazioni più vecchie e più complesse. Controllo sulle superfici degli immobili che evidenziano un rapporto mq/occupanti troppo basso.
Controllo delle superfici di riferimento su cui calcolare la Tassa, che per le unità immobiliari censite al catasto edilizio urbano non può essere inferiore all'80% della superficie catastale. Tale disposizione è stabilita con decorrenza 01/01/2005 dall'art. 1, comma 340, della Legge 311/2004 (Legge finanziaria 2005);
Tempi: giugno 2011- aprile 2012
Personale assegnato: - Galioto Antonio
Disponibilità finanziarie a disposizione per l'attuazione del progetto : € 500,00
Compenso in caso di raggiungimento del risultato voluto(pari al 100%) € 500,00
Modalità di erogazione: a seguito di analisi fatta dal Responsabile dell'area al termine del periodo di riferimento sulla base di una relazione finale da parte del dipendente responsabile del progetto e sulla base del numero di pratiche e tempi di definizione.

PROGETTO OBIETTIVO N. 3 – *"progetto PERLA PA e rilevazione presenze"*

Finalità: In considerazione della circolare n°5 /11 della Presidenza del Consiglio dei Ministri riguardante il nuovo sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA. gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (PERLA PA), che consentirà di accedere a tutti gli adempimenti attualmente gestiti dal Dipartimento, attraverso un unico canale di comunicazione, semplificando di fatto le comunicazioni dei vari adempimenti delle pubbliche amministrazioni, l'obiettivo è quello di razionalizzare il patrimonio informativo, di uniformare gli accessi, le utenze, la grafica, le modalità di compilazione su web e attivare un unico centro servizi per il supporto alle pubbliche amministrazioni. Il responsabile del progetto in considerazione che il sistema è già attivo dal 28 marzo si dovrà occupare delle seguenti comunicazioni:

- ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI - Incarichi conferiti o autorizzati dalle PP.AA. a dipendenti, consulenti o collaboratori esterni;
- CONSOC- Partecipazioni delle PP.AA a consorzi e società;
- RILEVAZIONE DELLE ASSENZE DELLE PP.AA - Assenze del personale e procedimenti disciplinari avviati;
- GEDAP - Gestione dei distacchi e dei permessi sindacali e per funzioni pubbliche elettive fruiti dai dipendenti pubblici;
- GEPAS - Gestione delle dichiarazioni di scioperi;
- MOBILITA'- Gestione dei bandi di mobilità da parte della PP.AA;
- DIRIGENTI - gestione del curriculum vitae, della retribuzione e dei recapiti dei Dirigenti;
- RILEVAZIONE PERMESSI LEGGE 104 - Misurazione delle agevolazioni fruite dal personale delle PP.AA. e previste dalla Legge 104/92 e successive modificazioni;
- ANAGRAFE DEI PROCEDIMENTI, SERVIZI E BANDI procedimenti amministrativi dei servizi ondine e dei bandi di concorso che il Dipartimento sta realizzando in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 54 del CAD;

Tempi: aprile 2011– aprile 2012
Personale assegnato: Pupillo Giuseppe
Disponibilità finanziarie a disposizione per l'attuazione del progetto: € 550,00
Compenso in caso di raggiungimento del risultato voluto (pari al 100%) € 550,00
Modalità di erogazione: L'importo sopra assegnato sarà liquidato, previa compilazione della scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'Area.

PROGETTO OBIETTIVO N. 4 – *"Servizio di Economato in forma assolutamente meccanizzata – inventario beni mobili"*

Finalità: In considerazione che il servizio di economato dovrà essere svolto in forma completamente meccanizzata tramite una nuova piattaforma informatica che provvederà all'emissione di tutti i buoni di economato e alla definizione di tutti i rendiconti trimestrali si intende realizzare questo obiettivo coinvolgendo personale dell'ente dedicato esclusivamente a tale compito. Di contro si utilizzerà lo stesso personale per provvedere anche alla ripresa del progetto dell'inventario beni mobili visto che il comune è già dotato di apposito software.

Tempi: agosto 2011– aprile 2012
Personale assegnato: Ciurcina Lucia
Disponibilità finanziarie a disposizione per l'attuazione del progetto: € 500,00
Compenso in caso di raggiungimento del risultato voluto (pari al 100%) € 500,00
Modalità di erogazione: L'importo sopra assegnato sarà liquidato, previa compilazione della scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'Area.

PROGETTO OBIETTIVO N. 5 – *"Gestione incasso canoni affitto Case popolari Comunali"*

Finalità: Il progetto avrà la finalità di occuparsi del recupero del pregresso per quanto riguarda i canoni di affitto delle case popolari comunali di c/da Piana e provvedere nel contempo al ricalcolo e all'aggiornamento degli stessi in base alle nuove disposizioni di legge.

Tempi: novembre 2011 – aprile 2012

Personale assegnato: Mazzone Marilena

Disponibilità finanziarie a disposizione per l'attuazione del progetto: € 500,00

Compenso in caso di raggiungimento del risultato voluto (pari al 100%) € 500,00

Modalità di erogazione: L'importo sopra assegnato sarà liquidato, previa compilazione della scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'Area.

COMUNE DI BUCCHERI - PROV. DI SIRACUSA

IL CAPO AREA FINANZIARIA
Dr. Roberto Gissara

1) Di prendere atto dei verbali della contrattazione trattante tenutasi nei giorni 13 dicembre, 20 dicembre e 27 dicembre 2011 che si allegano in copia alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.
2) Di approvare il programma della delegazione trattante relativamente all'ulteriore ripartizione delle somme per il miglioramento dei servizi dell'anno 2011.

PROPOSTA DI DELIBERA N. 136 DEL 30-12-2011

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

Lì, 30-12-2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL CAPO AREA FINANZIARIA

Dr. Roberto Gissara

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

Lì, 30-12-2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL CAPO AREA FINANZIARIA

Dr. Roberto Gissara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
1010801	400	……	Comp. 2011	€. 23.897,49	€. 12.550,00	€. 10.241,10
1010801	400	304/10	Residui 2011	€. 23.897,49	€. 19.449,68	€. 13.930,10
……	……	……	comp./res. 2011	€. ……	€. ……	€. ……

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì, …… ……

L'ASSESSORE ANZIANO IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE

…… …… …… ……

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì, …… ……

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio …… con prot. n. ……

del ……

La presente deliberazione e stata trasmessa per l esecuzione all ufficio di ragioneria con prot. n. …… del ……

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Lì, …… ……

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune DAL 17-1-2012 AL 31-1-2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Lì, …… ……

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal…… al ……, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Lì, …… ……

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 17-1-2012 al 31-1-2012 a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE