COMUNE DI BUCCHERI

(Provincia di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 5 del Reg. data 10-1-2012

OGGETTO: Verifica schedario elettorale.

L'anno duemiladodici il giorno dieci del mese di Gennaio alle ore 14.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1.	PAVANO Gaetano	☒	☐	Sindaco
2.	GARFI' Gianni	☐	☒	Vice Sindaco
3.	NIGRO Maria Liliana	☒	☐	Assessore
4.	PETRALIA Concettina	☒	☐	Assessore
5.	CALISTI Grazia	☒	☐	Assessore
	TOTALE	04	01	

Assiste il Segretario Comunale dr. Sebastiano Grande. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

☒ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni (1) .....

.....

.....

.....

.....

☐ modifiche/sostituzioni (1) .....

.....

.....

.....

.....

☐ con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente escutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

---

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Verifica schedario elettorale.

Proponente: **IL SINDACO e/o L'ASSESSORE**

.....

Proponente/Redigente: **IL FUNZIONARIO**

.....

PREMESSO

Visto l'art. 6 del T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20/3/1967, n. 223 e successive modifiche ed integrazioni che prescrive, entro il mese di gennaio e luglio di ogni anno, la verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale da parte della Giunta;
Vista la nota Prot. n. 28785/2011/Area II/S.E. della Prefettura di Siracusa – UTG – Area 2 Raccordo Enti Locali – Consultazioni Elettorali, del 20/12/2011 con la quale si rammenta di provvedere all'adempimento di verifica dello schedario elettorale;
Eseguite le verifiche a norma delle vigenti disposizioni di Legge ed a quelle emanate dal Ministero dell'Interno per l'impianto e la tenuta dello schedario elettorale nulla avendo da rilevare sull'esatto adempimento di quanto prescritto da parte dell'ufficio incaricato;
Constatato che le risultanze dei registri di stato civile, dell'anagrafe e degli atti e documenti della pubblica Autorità sono stati comunicati all'ufficio elettorale;

PROPONE

1) Di dare atto che:
- la situazione e la sistemazione delle schede contenute nello schedario elettorale è conforme alle norme che regolano la tenuta dello schedario stesso (circolare 965 MS del 18/5/1967);
- il numero delle schede generali incluse nella parte principale dello schedario, aumentate dal numero delle schede che si trovano nel compartimento cancellandi corrisponde al numero degli elettori e delle elettrici iscritti rispettivamente nelle liste generali ed in quelle sezionali;
- le schede sono compilate in modo scrupoloso in conformità delle norme prescritte dalle istruzioni ministeriali;
- le schede generali degli elettori e delle elettrici sono disposte in ordine alfabetico, indipendentemente dal sesso, in tutte le parti dello schedario generale.

2) Di trasmettere, per conoscenza, copia della presente alla Prefettura.

Proposta di Deliberazione n. 5 del 10-1-2012

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

Lì, 10-1-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì, ...

.....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
.....	.....	.....	comp./res. 2011	€.	€.	€. .....
.....	.....	.....	comp./res. 2011	€.	€.	€. .....
.....	.....	.....	comp./res. 2011	€.	€.	€. .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì, ...

L'ASSESSORE ANZIANO IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE

....

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì, ...

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. .....

del .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. ..... del .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Lì, ...

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune dal . 12-1-2012 al 26-1-2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Lì, ...

COMUNE DI BUCCHERI PROV. DI SIRACUSA

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Lì, ...

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 12-1-2012 al 26-1-2012 a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì, ...

☐ La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

☐ La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì ....